ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль: «Правовая охрана интеллектуальной собственности»,
«Правоохранительная деятельность»,
«Судебная адвокатура»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Москва – РГАИС – 2025

Разработчики: д.ю.н, профессор, заведующий кафедрой «Гражданского, арбитражного процесса и правоохранительной деятельности» Алиев Т.Т. Арбитражный процесс. //Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Гражданского, арбитражного процесса и правоохранительной деятельности».

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Арбитражный процесс» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования третьего поколения по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и учебным планом для подготовки юристов, которые определяют содержание и структуру дисциплины.

Курс «Арбитражный процесс» ставит своей целью:

- сформировать всестороннее представление о правовой природе, характере, специфике защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов в арбитражных судах Российской Федерации. Также выработать навыки соблюдения закона при разрешении конкретных правовых ситуаций и для профессионального выполнения служебных функций в рамках нарушенных прав и охраняемых законом интересов.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- изучить основные теоретические положения, категории правового института арбитражного процессуального права,
- освоить методы анализа арбитражных процессуальных правоотношений,
- приобрести практические навыки работы с нормативно-правовыми актами;
- приобрести практические навыки анализа правоприменительной практики арбитражных судов РФ для решения практических задач.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» изучается по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в обязательной части учебного плана и реализуется на четвертом году обучения (7 семестр – очная форма обучения, 8 семестр – очно-заочная и заочная форма обучения).

Изучению данной дисциплины предшествуют «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», с которыми обучающийся должен был ознакомиться в процессе обучения. Изучение их взаимосвязи способствует более глубокому и детальному

усвоению правового регулирования института доказывания и отдельных видов доказательств в гражданском и арбитражном процессах.

Научная и практическая новизна дисциплины определяется тем, что, изучая «Арбитражный процесс», студенту следует обратить внимание на концепцию развития отношений, возникающих в арбитражном процессе.

Сфера профессионального использования знаний по дисциплине «Арбитражный процесс» и значимость этой дисциплины для каждого юриста определяется тем, что государственная политика направлена на разрешения споров в судебных органах.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108	108
Аудиторные занятия	68	34	10
Лекции	34	16	4
Практические занятия (семинары)	34	18	6
Самостоятельная работа	40	74	94
Контроль	-	-	4
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий:

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)																		
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-6	УК-10	УК-11	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-9
Тема 1. Общая характеристика арбитражного процесса	+	+	+	+	+	+	+									+	+	+	
Тема 2. Компетенция арбитражных судов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 3. Участники арбитражного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 4. Процессуальные сроки и судебные расходы	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 5. Судебное доказывание и доказательства	+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 6. Производство в суде первой инстанции	+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 7. Производство по отдельным категориям дел	+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 8. Производство в	+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

суде второй инстанции																		
Тема 9. Производство об оспаривании постановлений арбитражных судов, вступивших в законную силу	+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Общая характеристика арбитражного процесса

Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса: возбуждения гражданского дела арбитражным судом, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, производство в суде второй инстанции (апелляционное производство), производство в суде кассационной инстанции; производство в суде надзорной инстанции, производство о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Роль разъяснений высших судов и судебной практики в регулировании рассмотрения гражданских дел арбитражными судами.

Контрольные вопросы:

1. Система арбитражных судов.
2. Понятие арбитражного процесса.
3. Стадии арбитражного процесса.
4. Предмет и метод арбитражного процессуального права.
5. Система источников арбитражного процессуального права.
6. Международные акты как источники арбитражного процессуального права.
7. Конституция РФ и федеральные конституционные законы как источники

арбитражного процессуального права.

8. Арбитражный процессуальный кодекс РФ как базовый источник

Тема 2. Компетенция арбитражных судов

Понятие судебной подведомственности. Ее виды: исключительная, условная, альтернативная, договорная, по связи требований. Общие принципы определения подведомственности споров арбитражным судам: по субъекту, по предмету спора, по указанию в законе. Подведомственность дел арбитражным судам. Разграничение подведомственности гражданских дел между арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Подведомственность гражданских дел третейским судам. Последствия нарушения подведомственности: при подаче иска, при рассмотрении дела. Понятие подсудности. Виды подсудности: родовая и территориальная. Виды территориальной подсудности: общая, альтернативная, исключительная, договорная. Порядок и основания передачи дел, принятых к производству, из одного арбитражного суда в другой. Последствия нарушения правил о подсудности.

Контрольные вопросы:

1. Гражданские дела, отнесенные к подведомственности арбитражных судов.
2. Принципы определения подведомственности гражданских дел арбитражным судам.
3. Разграничение подведомственности правовых споров между судами судебной системы РФ.
4. Последствия нарушения подведомственности.
5. Родовая подсудность.
6. Территориальная подсудность:

а) общая;

б) альтернативная;

в) исключительная;

г) договорная.

7. Последствия изменения подсудности.
8. Последствия нарушения правил подсудности.

Тема 3. Участники арбитражного процесса

Состав лиц, участвующих в деле: стороны, третьи лица, заявители и заинтересованные лица, прокурор, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и граждане, защищающие права других лиц. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Понятие, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны в арбитражном процессе. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия такой замены. Понятие и признаки третьих лиц в арбитражном

процессе. Их процессуальные права и обязанности. Понятие и основания возникновения процессуального правопреемства. Участие прокурора в арбитражном процессе. Его процессуальные права и обязанности. Основания участия в арбитражном процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления и др., защищающих публичные интересы. Понятие и признаки судебного представительства. Лица, которые могут и не могут быть представителями в арбитражном суде. Полномочия судебного представителя: общие и специальные; их оформление.

Контрольные вопросы:

1. Стороны в арбитражном процессе.
2. Общие права и обязанности сторон в арбитражном процессе.
3. Специальные права и обязанности сторон в арбитражном процессе.
4. Замена ненадлежащего ответчика.
5. Процессуальное соучастие.
6. Третьи лица в арбитражном процессе.
7. Процессуальное правопреемство.
8. Прокурор как участник арбитражного процесса.
9. Условия участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, иных органов, защищающих публичные интересы.
10. Судебные представители: статус, права и обязанности.
11. Оформление полномочий судебных представителей.
12. Иные лица, участвующие в арбитражном процессе.

Тема 4. Процессуальные сроки и судебные расходы

Содержание процессуальных сроков и их значение. Процессуальные сроки: сроки, установленные законом и сроки, установленные судом. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе. Государственная пошлина: понятие и сущность. Размер государственной пошлины: по требованиям имущественного и неимущественного характера. Цена иска: понятие и правила определения. Основания освобождения от уплаты государственной пошлины, установленные законом. Порядок уплаты государственной пошлины. Условия и порядок отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины, а также уменьшения ее размера. Основания и порядок возврата госпошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Распределение судебных расходов. Возмещение судебных расходов проигравшей стороной.

Контрольные вопросы:

1. Понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Виды процессуальных сроков:

а) сроки, установленные в законе;

б) сроки, установленные судом.

3. Исчисление процессуальных сроков.
4. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
5. Понятие и виды судебных расходов.
6. Государственная пошлина: правила исчисления.
7. Порядок уплаты государственной пошлины.
8. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
9. Отсрочка, рассрочка уплаты государственной пошлины.
10. Возврат государственной пошлины.
11. Издержки, связанные с рассмотрение дела.

Тема 5. Судебное доказывание и доказательства

Понятие, сущность и цели судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Доказательственная презумпция. Бремя доказывания. Распределение бремени доказывания между сторонами. Понятие и виды судебных доказательств. Порядок и сроки предоставления доказательств. Истребование доказательств. Оценка судебных доказательств. Понятие и виды средств доказывания. Объяснения лиц, участвующих в деле, признание стороной или третьим лицом обстоятельств, на которых противоположная сторона основывает свои требования или возражения. Показания свидетелей. Порядок допроса свидетелей и фиксация их показаний. Права и обязанности свидетелей. Письменные и вещественные доказательства: форма, содержание, виды и особенности исследования. Заключение эксперта. Виды судебных экспертиз. Порядок назначения судебной экспертизы. Содержание заключения эксперта и его оформление. Допрос эксперта в судебном заседании. Аудио- и видеозаписи как средства доказывания. Особенности исследования аудио- и видеозаписей в судебном заседании. Консультации специалистов.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и содержание судебного доказывания.
2. Предмет доказывания.
3. Бремя доказывания. Распределение бремени доказывания.
4. Основания освобождения от доказывания.
5. Оценка доказательств.

6. Понятие и виды судебных доказательств.

7. Средства доказывания:

а) объяснения лиц, участвующих в деле;

б) показания свидетелей;

в) письменные и вещественные доказательства;

г) заключение эксперта;

д) аудио- и видеозаписи;

е) консультация специалиста.

8. Обеспечение доказательств.

Тема 6. Производство в суде первой инстанции

Отказ в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Условия и порядок принятия искового заявления арбитражным судом. Судебные извещения и вызовы. Правила надлежащего извещения участников арбитражного процесса. Судебное разбирательство, его значение. Состав суда при рассмотрении дела судом первой инстанции. Протокол судебного заседания: форма, содержание, сроки составления. Внесение замечаний на протокол судебного заседания и порядок их рассмотрения. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции: судебные решения и судебные определения. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебного решения. Порядок вынесения судебного решение. Порядок вступления в силу судебного решения. Законная сила судебного решения. Требования, предъявляемые к форме и содержанию определений арбитражного суда. Виды определений.

Контрольные вопросы:

1. Отказ в принятии заявления.

2. Возвращение искового заявления.

3. Оставление заявления без движения.

4. Принятие заявления к производству суда.

5.Действия сторон и судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.

6. Предварительное судебное заседание.

7. Судебные извещения и вызовы.

8. Судебное разбирательство.

Тема 7. Производство по отдельным категориям дел

Понятие, признаки и значение искового производства. Требования, предъявляемые к исковому заявлению. Документы, которые прилагаются к исковому заявлению. Соединения и разъединения исков: основания и порядок

оформления. Защита интересов ответчика в исковом производстве. Изменение иска и размера исковых требований. Отказ от иска и его правовые последствия. Признание иска ответчиком. Заключение мирового соглашения сторонами: условия, порядок заключения, оформление и последствия заключения. Обеспечение иска: основания, порядок, оформление. Меры по обеспечению иска. Отмена обеспечения иска. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений: субъектный состав участников, требования к заявлению, доказывание. Виды дел: оспаривание нормативных правовых актов, оспаривание ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности и др. Особенности рассмотрения заявлений в порядке приказного производства. Понятие и значение судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Содержание судебного приказа. Вступление судебного приказа в силу и порядок его обжалования.

Контрольные вопросы:

1. Исковое производство.
2. Требования, предъявляемые к исковому заявлению.
3. Защита интересов ответчика в исковом производстве.
4. Обеспечение иска.
5. Рассмотрение корпоративных споров.
6. Упрощенное производство.

Тема 8. Производство в суде второй инстанции

Сущность и значение стадии апелляционного производства. Лица, имеющие право на подачу апелляционной жалобы. Судебные постановления, обжалуемые в апелляционном порядке. Арбитражные суды, осуществляющие апелляционное производство. Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Условия возвращения или оставления без движения апелляционной жалобы. Порядок, особенности и сроки рассмотрение апелляционной жалобы в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения судом апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений судом апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции: содержание, вступление в силу, порядок обжалования. Порядок и условия обжалования определений в порядке апелляционного производства.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и особенности апелляционного производства.
2. Порядок подачи апелляционной жалобы.
3. Порядок рассмотрения апелляционной жалобы.
4. Требования, предъявляемые к апелляционной жалобе.
5. Полномочия суда апелляционной инстанции.
6. Основания для отмены или изменения постановлений первой инстанции в апелляционном порядке.

Тема 9. Производство об оспаривании постановлений арбитражных судов, вступивших в законную силу

Сущность и значение стадии кассационного производства. Лица, имеющие право на подачу кассационной жалобы. Постановления арбитражного суда, обжалуемые в кассационном порядке. Суды, выполняющие роль кассационной инстанции. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы. Ее содержание. Порядок, особенности и сроки рассмотрение кассационной жалобы в суде кассационной инстанции. Пределы ее рассмотрения. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене постановлений суда судом кассационной инстанции. Кассационные определение и постановление: содержание, вступление в силу, порядок обжалования. Особенности обжалования судебного приказа. Особенности рассмотрения кассационной жалобы Верховным судом РФ. Понятие, сущность и значение производства в суде надзорной инстанции. Судебные постановления, подлежащие обжалованию в порядке судебного надзора. Лица, имеющие право на обжалование постановлений суда в порядке судебного надзора. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы, представления. Суд, выполняющий роль надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления на предмет истребования дела из суда первой инстанции. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления для решения вопроса о возможности передачи ее на рассмотрение по существу суду надзорной инстанции. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления по существу. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания к отмене постановлений суда, обжалуемых в порядке надзора.

Контрольные вопросы:

1. Постановления суда, подлежащие обжалованию в кассационном порядке.
2. Порядок и срок подачи кассационной жалобы, представления.
3. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции.

4. Полномочия суда кассационной инстанции.

5. Основания к отмене или изменению постановлений суда в суде кассационной инстанции.

6. Постановления судов, обжалуемых в надзорном порядке.

7. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы.

8. Особенности надзорного производства.

9. Основания отмены постановлений суда в порядке надзора.

10. Полномочия суда надзорной инстанции.

11. Основания для пересмотра судебных постановлений:

а) вновь открывшиеся обстоятельства;

б) новые обстоятельства.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в

специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает

дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1 Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Арбитражный процесс», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

Обучающимся заочной формы обучения по курсу «Арбитражный процесс» особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Арбитражный процесс» преподаватель оказывает не только путём чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации.

Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающегося должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий

спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений

самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;

- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;

- хорошо продумать и составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации;

- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.

3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума обучающихся в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным обучающимся поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

Арбитражный процесс - регулируемая нормами арбитражного процессуального права система последовательно осуществляемых процессуальных действий, совершаемых арбитражным судом и другими участниками судопроизводства в связи с рассмотрением и разрешением конкретного дела.

Арбитражное процессуальное право- система юридических норм, регулирующих деятельность арбитражного суда и других заинтересованных субъектов, связанную с осуществлением правосудия по делам, отнесенным к ведению арбитражных судов.

Предмет арбитражного процессуального права- юридические процессуальные действия суда и заинтересованных лиц при осуществлении правосудия по делам, отнесенным к ведению арбитражных судов.

Метод правового регулирования арбитражного процессуального права представляет собой совокупность юридических приемов и способов регулирования, воздействия на отношения и деятельность, которые являются предметом данной отрасли права.

Система арбитражного процессуального права- совокупность всех норм и подразделение их на структурные части- институты, и состоит их двух частей: Общей и Особенной.

Наука арбитражного процессуального права – самостоятельная отрасль юридической науки, которая занимается изучением арбитражного процессуального права.

Принципы арбитражного процессуального права– это закрепленные в нормах арбитражного процессуального права и гражданского процессуального права руководящие начала и основополагающие идеи, касающиеся отправления правосудия в сфере хозяйственной юрисдикции и отражающие особенности данной отрасли права.

Источники арбитражного права – нормативно-правовые акты, регулирующие порядок арбитражного судопроизводства.

Подведомственность дел арбитражному суду – это правило, в соответствии с которым разграничивается компетенция арбитражных судов и иных органов. Она определяется характером отношений, явившихся причиной обращения в суд, и особым кругом участников.

Подсудность дел арбитражному суду – это правило, в соответствии с которым разграничивается компетенция между арбитражными судами внутри единой системы арбитражных судов.

Лица, участвующие в деле – это участники процесса, которые имеют юридическую заинтересованность в исходе дела, выступают в процессе от своего имени, могут влиять на его ход и обладают определенным комплексом процессуальных прав.

Стороны – это лица, являющиеся предположительными участниками спорного материально-правового отношения, между которыми в арбитражном суде возбуждено судебное разбирательство.

Истец – это граждане и организации, предъявившие иск в защиту своих прав и законных интересов.

Ответчик – это граждане и организации, к которым предъявляется иск.

Представительство – это деятельность представителя, осуществляемая от имени, представляемого с целью добиться для него наиболее благоприятного решения, а также для оказания ему помощи в осуществлении своих прав, предотвращения их нарушения в процессе и оказания арбитражному суду содействия в осуществлении правосудия по делам, отнесенным законом к его компетенции.

Доказательства – это полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основании которых арбитражный суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

Доказывание – это логико-практическая деятельность лиц, участвующих в деле, и суда по установлению наличия или отсутствия обстоятельств, имеющих значение для дела.

Предмет доказывания – совокупность фактов, имеющих значение для дела.

Обеспечительные меры суда – это срочные временные меры, принимаемые арбитражным судом по заявлению лиц, участвующих в деле, и иных лиц т направленные на обеспечение иска или имущественных интересов заявителя, а также гарантирующие исполнение решения арбитражного суда.

Судебные расходы - это затраты, понесенные лицами, участвующими в деле в связи с рассмотрением дела в арбитражном суде, которые включают в себя: судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде, государственная пошлина.

Государственная пошлина – это установленный законом обязательный и действующий на всей территории РФ платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.

Процессуальные сроки – это устанавливаемая законом или арбитражным судом продолжительность времени для совершения процессуальных действий в арбитражном судопроизводстве.

Судебное извещение – это уведомление лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса о времени и месте судебного заседания или проведения отдельного процессуального действия путем направления копии судебного акта.

Иск – это спорное требование одного лица к другому, вытекающее из материально – правового отношения, основанное на юридических фактах и предъявляемое в арбитражный суд для рассмотрения и разрешения в строго определенном процессуальном порядке.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до

100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1 Список вопросов к зачету

1. Система арбитражных судов в Российской Федерации.
2. Верховный суд РФ: структура и компетенция об области разрешения экономических споров.
3. Арбитражные суды округов: порядок образования, структура и компетенция.
4. Арбитражные апелляционные суды: порядок образования, структура и компетенция.
5. Арбитражные суды субъектов РФ: порядок образования, структура и компетенция.
6. Суд по интеллектуальным правам: порядок образования, структура и компетенция.
7. Источники арбитражного процессуального права.
8. Принцип законности в арбитражном процессе.
9. Принцип сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении дел.
10. Принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом.
11. Принцип гласности в арбитражном процессе.
12. Государственный язык судопроизводства в арбитражном суде.
13. Принцип состязательности в арбитражном процессе.
14. Подведомственность дел арбитражным судам.
15. Родовая подсудность.
16. Территориальная подсудность.
17. Стороны в арбитражном процессе.
18. Третьи лица в арбитражном процессе.
19. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора.
20. Особенности участия в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных лиц, обратившихся в защиту публичных интересов.
21. Особенности представительства в арбитражном процессе.
22. Судебные расходы.
23. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.
24. Понятие судебного доказывания в арбитражном процессе. Предмет доказывания.

25.Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе.

26.Отдельные виды доказательств в арбитражном процессе.

27.Оценка доказательств в арбитражном процессе.

28.Содержание искового заявления.

29.Оставление искового заявления без движения.

30.Возвращение искового заявления.

31.Отказ в принятии искового заявления.

32.Подготовка дела к судебному разбирательству.

33.Порядок рассмотрения дела по существу в арбитражном суде первой инстанции.

34.Протокол судебного заседания. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

35.Приостановление производства по делу.

36.Прекращение производства по делу.

37.Оставление искового заявления без рассмотрения.

38.Понятие и виды постановлений арбитражного суда первой инстанции.

39.Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда.

40.Содержание решения арбитражного суда.

41.Определение арбитражного суда: понятие, виды, содержание.

42.Исковое производство в арбитражном процессе.

43.Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

44.Приказное производство.

45.Упрощенное производство.

46.Рассмотрение корпоративных споров.

47.Понятие и особенности апелляционного производства в арбитражном суде.

48.Порядок рассмотрения апелляционной жалобы.

49.Основания к отмене или изменению арбитражных решений в порядке апелляции.

50.Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции.

5.2. Список тем рефератов

1. Конституционные основы судопроизводства в арбитражных судах.

2. Формы разрешения хозяйственных споров в России.

3. Арбитражные процессуальные правоотношения.

4. Основные способы разрешения коммерческих и предпринимательских споров за рубежом.

5. Разрешение коммерческих споров в третейском суде.

6. Принципы арбитражного процесса.

7. Доступность судебной защиты прав и законных интересов в арбитражном процессе.

8. Место арбитражного процесса в системе отраслей российского права.

9. Проблемы определения подведомственности и подсудности дел арбитражным судам.

10. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.

11. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

12. Отводы в арбитражном процессе.

13. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе.

14. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.

15. Третьи лица в арбитражном процессе.

16. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе.

17. Роль прокурора в современном арбитражном процессе.

18. Оценка доказательств в арбитражном процессе.

19. Особенности исследования личных доказательств в арбитражном процессе.

20. Роль арбитражного суда в процессе доказывания.

21. Обеспечение доказательств в арбитражном процессе.

22. Предмет и пределы доказывания в арбитражном процессе.

23. Доказательства и средства доказывания в арбитражном процессе.

24. Проблемы доказывания в делах о банкротстве.

25. Доказательственные презумпции в арбитражном процессе.

26. Роль арбитражного суда в процессе доказывания

27. Иск в арбитражном процессе.

28. Собеседование и предварительное судебное заседание в арбитражном процессе.

29. Судебные извещения в арбитражном процессе.

30. Окончание производства по делу без вынесения решения.

31. Судебное решение в арбитражном процессе.

32. Упрощенное производство в арбитражном процессе.

33. Рассмотрение в арбитражном суде дел по налоговым спорам.

34. Соотношение норм АПК и законодательства о банкротстве.

35. Иностранный элемент в арбитражном процессе.

36. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

5.3. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

1. Кто из указанных лиц не относится к иным участникам арбитражного процесса?

а) Органы местного самоуправления;

б) Секретарь судебного заседания;

в) Помощник судьи.

2. Каков максимальный срок рассмотрения дела в упрощенном производстве в арбитражном процессе по общему правилу?

а) 2 месяца;

б) 3 месяца;

в) 1 месяц.

3. Что из указанного не входит в перечень доказательств в арбитражном процессе?

а) судебные решения, принятые другими судами по аналогичным делам;

б) консультации специалистов;

в) объяснения участников процесса с использованием видеоконференцсвязи.

4. Принципы арбитражного процесса:

а) связаны между собой и образуют систему;

б) не отражают специфику именно данной отрасли;

в) затрудняют единообразное применение судами арбитражного законодательства.

5. Обеспечительные меры в арбитражном процессе:

а) призваны обеспечить иск или имущественные интересы заявителя;

б) допускаются только на первой стадии арбитражного процесса;

в) производятся по заявлению участвующего в деле лица и госпошлиной не облагаются.

6. Приказное производство в арбитражном процессе:

а) осуществляется без проведения судебного разбирательства;

б) проводится в 20-дневный срок, в течение которого выносится судебный приказ;

в) является усложненной формой судебного производства.

7. Мировое соглашение в арбитражном процессе:

а) может подписываться представителями сторон;

б) не может содержать условия об отсрочке исполнения обязательств;

в) заключается в количестве, равном числу лиц, которые его заключают.

8. Стадия арбитражного процесса представляет собой:

а) комплекс процессуальных действий, которые участники процесса совершают с определенной целью;

б) конкретный этап движения арбитражного дела в пределах одного суда;

в) определенное состояние дела до вынесения судом решения по существу.

9. Решение о восстановлении процессуального срока в арбитражном процессе по соответствующему ходатайству рассматривается:

а) в течение 5 дней со дня поступлений его в суд;

б) в течение 3 дней со дня назначения судьи для рассмотрения этого ходатайства;

в) в течение 7 дней со дня поступления его в суд.

10. Право приостановить производство по делу в арбитражном процессе не возникает по следующему основанию:

а) утрата дееспособности лицом, которое является стороной в деле;

б) назначение судьей экспертизы;

в) пребывания участвующего в деле гражданина в длительной служебной командировке.

11. В ходе предварительного судебного заседания в арбитражном процессе судья не вправе:

а) выносить решение по делу;

б) устанавливать, достаточно ли сторонами представлено доказательств;

в) разрешать ходатайства сторон.

12. Третьи лица в арбитражном процессе, которые не заявляют самостоятельных требований:

а) не вправе заявлять встречный иск;

б) не могут привлекаться к делу по инициативе суда;

в) могут заключить мировое соглашение.

13. В течение какого срока после поступления в суд соответствующего заявления выдается судебный приказ по делам приказного производства в арбитражном процессе?

а) 10 дней;

б) 7 дней;

в) 5 дней.

14. Сторона в арбитражном процессе, к которой предъявляется иск, называется:

а) ответчиком;

б) истцом;

в) третьим лицом.

15. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе:

а) возможно на любой из его стадий;

б) допускается только на первой стадии судебного разбирательства;

в) исключает обязательность для правопреемника уже совершенных в арбитражном процессе действий.

16. Представительство в арбитражном процессе:

а) недопустимо, если представитель не обладает полной дееспособностью;

б) исключает участие лица в деле лично;

в) осуществляется в простой письменной форме.

17. Обеспечение иска в арбитражном процессе осуществляется:

а) судом;

б) истцом;

в) прокурором**.**

18. Что из перечисленного не является примирительной процедурой в арбитражном процессе?

а) отказ судьи принять исковое заявление;

б) медиация;

в) мировое соглашение.

19. Кто из указанных лиц по общему правилу может быть представителем в арбитражном суде?

а) родственник истца;

б) помощник судьи;

в) прокурор**.**

20. К судебным издержкам в арбитражном процессе не относится:

а) цена иска;

б) оплата услуг переводчика;

в) госпошлина.

21. Лицом, участвующим в деле, в арбитражном процессе не является:

а) судья;

б) прокурор;

в) помощник судьи.

22. Апелляция в арбитражном процессе подается:

а) через суд первой инстанции, который принимал решение;

б) напрямую в суд апелляционной инстанции;

в) в любой арбитражный суд, откуда направляется по подсудности.

23. Виды исков в арбитражном процессе в зависимости от процессуальной цели:

а) о признании, о присуждении, преобразовательные;

б) личные, иски в защиту публичных интересов, иски в защиту прав других лиц, иски в защиту неопределенного круга лиц, групповые, косвенные;

в) иски о защите права собственности, возмещения вреда, связанные с исполнением обязательств по договору.

24. О прекращении апелляционного производства в арбитражном процессе выносится:

а) определение;

б) постановление;

в) акт.

25. Замена ненадлежащего ответчика в арбитражном процессе:

а) влечет рассмотрение дела с начала;

б) производится без учета мнения истца;

в) оформляется постановление судьи.

26. Прокурор в арбитражном процессе, если он обратился в суд самостоятельно:

а) обладает правами и обязанностями истца;

б) имеет собственный набор прав и обязанностей, установленный АПК РФ;

в) обладает правами и обязанностями ответчика.

27. Средства доказывания в арбитражном процессе по процессу формирования делятся на:

а) первоначальные и производные;

б) личные и вещественные;

в) прямые и косвенные.

28. Результат рассмотрения заявления о фальсификации доказательств в арбитражном процессе:

а) отражается в протоколе судебного заседания;

б) фиксируется отдельным постановлением;

в) объявляется только устным путем.

29. Отказ от иска в арбитражном процессе может производиться:

а) только до момента принятия решения судом первой инстанции;

б) на любой стадии арбитражного процесса;

в) только на стадии предварительного слушания.

30. Понятие арбитражного процесса как науки:

а) шире, чем понятие арбитражного процесса как совокупности его стадий;

б) уже, чем сам арбитражный процесс;

в) совпадает с понятием самого арбитражного процесса – они тождественны.

31. Что не учитывается при определении разумного срока в арбитражном процессе?

а) рассмотрение дела в различных инстанциях;

б) поведение участвующих в деле лиц;

в) правовая сложность дела.

32. Правом уточнения исковых требований или изменения предмета иска в арбитражном процессе обладает:

а) истец;

б) ответчик;

в) прокурор.

33. Основными источниками арбитражного процесса являются:

а) законы и подзаконные нормативные акты;

б) международные соглашения и обычаи;

в) судебные прецеденты и научная доктрина.

34. Общий срок исковой давности в арбитражном процессе составляет:

а) 3 года;

б) 1 год;

в) 2 года.

35. Дела в кассационной инстанции в арбитражном процессе рассматриваются;

а) в составе трех или более судей (нечетное количество);

б) в составе одного судьи и двух заседателей;

в) единолично.

36. Кто несет расходы по хранению вещественных доказательств в арбитражном процессе?

а) такие расходы распределяются между сторонами;

б) эти расходы полностью берет на себя суд;

в) бремя расходов по хранению возлагается только на ответчика**.**

37. Каков максимальный размер судебного штрафа, налагаемого в арбитражном процессе на должностное лицо?

а) пять тысяч рублей;

б) две тысячи пятьсот рублей;

в) двадцать тысяч рублей.

38. Максимальный срок, на который судья арбитражного суда вправе отложить изготовление судебного решения в полном объеме, составляет:

а) 5 дней;

б) 7 дней;

в) 3 дня.

39. Отказ истца от иска и принятие такого отказа судом является:

а) основанием для прекращения дела;

б) основанием для передачи дела по подсудности;

в) основанием для приостановления производства по делу.

40. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба после принятия решения арбитражным судом первой инстанции?

а) в течение одного месяца;

б) в течение 10 дней;

в) в течение 15 дней.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная и дополнительная учебная литература

6.1 Основная учебная литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 c. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65851.html

2. Вишневский А.В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Вишневский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 68 c. — 978-5-93916-588-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74156.html

3. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 313 c. — 978-5-4487-0048-4

6.2 Дополнительная учебная литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 c. — 978-5-238-01923-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71184.html

2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Абсалямов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 752 c. — 978-5-8354-1379-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72385.html 3. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 352 c. — 978-5-8354-1375-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72386.html 4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.

Перечень нормативных правовых актов:

1. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенная 22 января 1993 г. государствами – членами СНГ (с последующими изм.) // Бюллетень международных договоров. – 1995. – № 2.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №18. - Ст.1859.

5. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. - 1994. - 23 июля.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Российская газета. - 2002. - 20 ноября.

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.

8. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2016. – № 1 (часть I). – Ст. 2.

9. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 41. - Ст. 4849.

10.Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. - 2002. - 5 июня. - № 100.

11. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. - 2002. - 27 июля.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

_____